

Centrum cestovního ruchu Litoměřice, příspěvková organizace
Mírové náměstí 16/8a, 412 01 Litoměřice, IČ 72019018

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Obsah :

- Část I. úvodní ustanovení
- Část II. předmět činnosti
- Část III . statutární orgán, vedoucí zaměstnanci
- Část IV. organizační členění
- Část V. společná a závěrečná ustanovení

Příloha : Organizační schéma CCR Litoměřice

Část I.
Úvodní ustanovení

Čl.1

Organizační řád Centra cestovního ruchu Litoměřice, příspěvkové organizace (dále jen CCR) vymezuje zásady činnosti a řízení CCR a jeho organizační strukturu.

Čl.2

CCR je příspěvkovou organizací svého zřizovatele, a to Města Litoměřice. Právní postavení CCR vychází z platných právních předpisů a vztah ke zřizovatele je dán zřizovací listinou, schválenou zastupitelstvem města .

Čl.3

Organizační řád je vedle Pracovního řádu další základní normou závaznou pro všechny zaměstnance.

Část II. Předmět činnosti

Hlavním účelem CCR je provádění činností souvisejících a provozem středisek Informační centrum a Hrad Litoměřice, jakožto center cestovního ruchu.

Rozsah hlavní a doplňkové činnosti je specifikován v člancích 3 a 4 Zřizovací listiny, která byla schválena Zastupitelstvem města Litoměřice dne 19.4.2012 usnesením č.65 /4/ 2012 a nabyla účinnosti dnem 1.5.2012.

Část III. Statutární orgán, vedoucí pracovníci, zaměstnanci

Čl.1

V čele CCR je **ředitelka**, kterou jmenuje a odvolává Rada města Litoměřice. Ředitelka je statutárním orgánem oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se CCR, činí jménem CCR právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

Ředitelka CCR určuje na základě písemného pověření svého zástupce. V době nepřítomnosti ředitelky je zástupce oprávněn činit jménem ředitelky právní úkony v působnosti ředitelky, a to včetně podepisování.

V případě, že by nastala situace, že bude nepřítomen delší dobu ředitelka i její zástupce, je pověřen zastupováním jiný vedoucí zaměstnanec, kterého předem písemně určí ředitelka, a to včetně rozsahu zastupování.

Čl.2

Vedoucími pracovníky jsou vedoucí informačního centra a vedoucí recepce Hrad Litoměřice. Jsou přímo řízeni ředitelkou. Pro případ delší nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, nemoc, atp.) si se souhlasem ředitelky určují své zástupce.

Čl.3

Zaměstnanci na pozicích projektového manažera, marketingové manažerky a účetní jsou přímo řízeni ředitelkou, ostatní zaměstnanci jsou řízeni svými vedoucími.

Část IV. Organizační členění CCR

CCR se podle charakteru pracovních činností takto vnitřně člení:

- Ředitel
- Středisko Informační centrum
- Středisko Gotický hrad (Hrad Litoměřice)
- Samostatní zaměstnanci – účetní, projektový manažer, marketingový manažer

Část V.
Společná a závěrečná ustanovení

Čl.1

V souladu s organizačním řádem vydává ředitelka navazující vnitřní normy řízení, upravující organizaci a provoz organizace, včetně jejich změn a doplňků.

Čl.2

.Změny tohoto organizačního řádu schvaluje na návrh ředitele CCR Rada města Litoměřice .

Čl.3

Nedílnou součástí organizačního řádu je schéma organizační struktury, které tvoří přílohu č.1 organizačního řádu.

Čl.4

Tento organizační řád ruší organizační řád CCR z 1.11.2011

Ing. Anna Matulová
ředitelka Centra cestovního ruchu, příspěvkové organizace

V Litoměřicích 1.07.2015

Celkový počet stran : 3

Počet příloh : 1