

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
<p>Kritéria standardu</p>	<p>8a) Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.</p> <p>8b) Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.</p> <p>8c) Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.</p> <p>8d) Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.</p>		
Závazné pro:	Pracovníky OSPOD Městského úřadu Litoměřice		
Vypracovala:	Mgr. Kamila Vlčková - vedoucí OSPOD; Tým pracovníků OSPOD		
Schválila: Dne a podpis:	Ing. Bc. Renáta Jurková - vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Litoměřice		
Platnost od:	1. 1. 2015		
Související předpisy a interní dokumenty:	<p>Postup při přijetí , oznámení případu, jeho posouzení naléhavosti a přidělení případu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spisový řád -2/2017 • Schéma postupu od přijetí případu k jeho vyhodnocení 		
Datum revize:	1.11.2015	1. 2 .2017 nový spisový řád	1. 1. 2019 aktualizace textu
	30.9.2023 – personální změny		

STANDARD č. 8 – přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

8a) Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

Oznámení jsou přijímána od každého, kdo upozorní na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, na skutečnost, že rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, nebo na skutečnosti uvedené v § 6 ZSPOD.

Oznámení jsou přijímána formou:

- v písemné podobě
- poštou
- datovou schránkou
- faxem
- e-mailem
- osobně
- telefonicky
- v rámci výkonu pohotovosti
- vlastní zjištění v terénu

Každé podání je zaevidováno dle Spisového řádu a přiděleno dle interních postupů klíčové pracovníci dle specializace.

Formu a způsob podání volí oznamovatel. Bezprostřední ohrožení života nezletilého dítěte je vhodnější oznámit telefonicky nebo prostřednictvím Policie ČR.

Oznamovatelé musí brát na zřetel i vlastní oznamovací povinnost vůči orgánům činným v trestním řízení (PČR, OSZ), pokud se hodnověrným způsobem dozvedí, že jiný spáchal trestný čin např. týrání svěřené osoby, mučení a jiné nelidské a kruté zacházení, zneužití dítěte k výrobě pornografie a další (§ 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění). Za nesplnění této oznamovací povinnosti v trestní rovině hrozí trest odnětí svobody.

OSPOD Litoměřice přijímá oznámení také od státních orgánů, pověřených osob¹, škol, školských zařízení a poskytovatelů zdravotních služeb, popřípadě od dalších zařízení určených pro děti. Pokud o to oznamovatel požádá, informuje ho koordinátor případu ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy oznámení obdržel, zda na základě skutečností uvedených v oznámení shledal či neshledal, že jde o dítě uvedené v § 6 zák. č. 359/1999 Sb. – dle § 10, odst. 4, zák. č. 359/1999 Sb.

Každé dítě, rodič nebo jiná osoba odpovědná za jeho výchovu má právo požádat o pomoc osobně, telefonicky, písemně kontaktováním pracovníků odd. SPOD nebo též prostřednictvím dalších institucí a orgánů – příkladem prostřednictvím obecních úřadů, škol, lékařů ap. Orgán SPOD Městského úřadu Litoměřice je povinen po vyhodnocení situace dítěte, kterého se oznámení týká, poskytnout odpovídající pomoc. Dítě má právo požádat o pomoc i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za jeho výchovu.

¹ Viz zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Pracovníci oddělení OSPOD Litoměřice jsou povinni zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke skutečnostem uvedených v § 57 ZSPOD. Při přijetí oznámení se tato mlčenlivost týká zejména údajů vedoucích k identifikaci fyzických osob, které OSPOD učinily oznámení dle § 7 téhož zákona, které se týkají porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti. Klíčový pracovník OSPOD seznamuje klienty o důvodech pro evidenci jejich případu. Pracovníci oddělení SPOD prověřují i anonymní oznámení, pokud obsahují dostatek údajů vedoucích ke ztotožnění konkrétního dítěte či rodiny.

Při přijetí oznámení osobním a telefonickým referent postupuje v souladu s rozdělením obvodů (viz standard č. 1), zjistí trvalý (příp. faktický) pobyt dítěte, jehož se oznámení týká, a odkáže oznamovatele na příslušného koordinátora případu, případně pořídí z telefonického oznámení úřední záznam, který nepřítomnému koordinátorovi předá. V případě emailového oznámení přepoše neprodleně email koordinátorovi případu.

Pokud se jedná o přijetí oznámení osobní, telefonické a emailové, zaeviduje ho koordinátor případu do došlé pošty úřadu v systému MUNIS - ERMS.

Oznámení došlá prostřednictvím České pošty, faxem, datovou schránkou úřadu jsou zaevidována do systému ERMS pracovníky podatelny úřadu. Tato oznámení jsou předána na odbor a v rámci odboru je zástupkyně vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví předá oddělení SPOD. Zde došla podání přerozděluje jednotlivým koordinátorům vedoucí oddělení, v jejím nepřítomnosti pověřená pracovníce. Pokud se dodatečně zjistí, že podání nenáleží OSPOD Litoměřice, postupuje jej místně příslušnému úřadu přímo koordinátor nebo vedoucí oddělení.

Obsahem oznámení jsou údaje, které umožňují identifikaci rodiny, resp. nezl. dítěte

- jméno dítěte/rodičů, bydliště (aktuální výskyt) dítěte, rodiny a věk dítěte (i odhadem)
- nějaké zjevné známky o nevhodné péči o dítě, zda je dítě akutně ohroženo,
- kontaktní telefon na rodiče nebo osobu odpovědnou za výchovu, popř. email
- kontaktní údaje oznamovatele, pokud žádá o zpětnou informaci dle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Přijatá sdělení mají charakter důvěrné informace.

Podněty a oznámení jsou posuzovány z hlediska:

- naléhavosti (míry ohrožení dítěte)
- věcné příslušnosti – jeho řešení náleží do působnosti oddělení sociálně-právní ochrany dětí Litoměřice – dle zákona sociálně-právní ochrany dětí, občanského zákoníku (dále jen OZ) apod.
- místní příslušnosti, dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen SPOD), tzn., že nezletilé dítě je trvale hlášeno v působnosti ORP (obce s rozšířenou působností) Litoměřice, případně se na území správního celku obecního úřadu ORP Litoměřice fakticky zdržuje

V případě nepřislušnosti oddělení sociálně-právní ochrany dětí Litoměřice je případ. respektive oznámení, neprodleně postoupeno na místně příslušný úřad.

8b) Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Naléhavou je situace tehdy, je-li nutno řešit ji bezodkladně v daný okamžik. Pro OSPOD je základním kritériem při posuzování naléhavosti případů míra ohrožení života dítěte, jeho bezpečí a zdravého vývoje. Posouzení naléhavosti je provedeno ihned po přijetí oznámení případu.

Mezi případy s **vysokou naléhavostí**, které řeší koordinátor případu bezodkladně, patří zejména tyto:

- ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace,
- ocitne-li se dítě ve stavu nedostatku řádné péče anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen,
- jestliže je dítě vystaveno tělesnému nebo duševnímu násilí ze strany rodiče nebo jiné osoby, která žije s dítětem ve společné domácnosti, nebo na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění nebo je podezření ze spáchání takového činu,
- ocitlo-li se dítě, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů ani není oprávněno trvale pobývat na území České republiky, bez jakékoli péče nebo jsou – li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny.

Mezi případy se **střední naléhavostí**, které řeší koordinátor případu nejpozději do 10 pracovních dnů, řadíme zejména tyto:

- zanedbání rodičovské odpovědnosti v případech přímé péče o dítě, v oblastech zahrnujících povinnosti a práva rodičů spočívající v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj a v ochraně dítěte

Ostatní případy řeší koordinátor případu do 30 pracovních dnů. Patří mezi ně zejména případy týkající se dětí:

- jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, pokud přímo nepečují o dítě, nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti, (problematický styk, neplnění vyživovací povinnosti)
- které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy
- které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména vtom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití,
- které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte,

Vedoucí oddělení předává informace o závažných případech vedoucí odboru SVaZ.

Pokud jde o podání, z něhož po prvotním vyhodnocení vyplývá, že nejde o bezprostřední ohrožení života dítěte, vyřizuje tyto případy kmenový pracovník standardním postupem.

V případě, že s rodinou pracuje více pracovníků z různých úseků (terén – NRP – kurátorka), je tato situace řešena v interním předpisu oddělení – SQ 1.

8c) Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

Každý případ je přidělen konkrétnímu pracovníkovi – koordinátorovi **případu**, do jehož kompetence věcně (podle obsahu) a místně (podle území) patří:

1. Dle **specializace** na výkon agendy (viz standard 4):

- terénního sociálního pracovníka,
- kurátora pro děti a mládež,
- pracovníka pro náhradní rodinnou péči
- pracovníka pro agendu domácího násilí a syndromu CAN

Koordinátor případu je uveden v úvodním vyhodnocení. Pokud dojde ke změně, je ve vyhodnocení zaznamenána změna. Změna je poznamenána také ve spisovém přehledu.

2. Dle **území správního obvodu** (přidělení případu SPO se řídí faktickým pobytem klienta) - viz standard 1.

Aktuální působnost jednotlivých pracovníků je zveřejněna na webových stránkách MěÚ Litoměřice, nebo v prostorách MěÚ Litoměřice na nástěnkách u kanceláří oddělení. Pracovník řídí průběh výkonu SPOD v daném případě a zodpovídá za její poskytování.

Práva a oprávnění pracovníků jsou dána zákonem č. 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelnost pracovníků oddělení je řešena vnitřním předpisem. Pracovníci si vzájemně předávají potřebné informace.

Oddělení SPOD má pracovníka specializovaného na agendu CAN (syndrom týraného, zneužívaného, zanedbávaného dítěte). Činnost a rozdělení případů jednotlivým pracovníkům zastřešuje vedoucí oddělení.

Pracovník u každého jednotlivého případu postupuje s ohledem na jeho specifičnost a dle toho volí vhodný způsob řešení v souladu se zákonem o SPOD. Při své práci využívá vhodné metody sociální práce.

Pracovník po prvotním vyhodnocení případu plánuje další postupy a metody práce. Vyžaduje-li to povaha případu, tedy jde-li o děti uvedené v § 6 zákona SPOD, vypracuje podrobné vyhodnocení situace dítěte a rodiny, které je podkladem pro individuální plán ochrany dítě (dále jen IPOD). K efektivnímu řešení účelně volí zákonné prostředky a postupy – případové konference, využívání odborné pomoci a spolupráce se sociálními službami, uložení povinnosti rodičů využívat spolupráce s odborníky ze strany mediátorů, psychologů apod.

V případě, že s jedním spisem OM pracuje více pracovníků (dle specializací), je spis OM veden terénním pracovníkem. Specialista si vede kopie listin, originály zakládá do spisu OM.

8d) Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.

Pracovník OSPOD pracuje s přiměřeným počtem rodin dle následujících kritérií:

Pracovník v oblasti péče o dítě pracuje v daný konkrétní okamžik maximálně s 80 rodinami.

Pracovník v oblasti kurátor pro děti a mládež pracuje v daný konkrétní okamžik maximálně se 40 rodinami.

Pracovník v oblasti náhradní rodinné péče pracuje v daný konkrétní okamžik maximálně se 40 rodinami.

Pracovník v oblasti CAN, domácí násilí pracuje v daný konkrétní okamžik maximálně s 40 rodinami.

Cílem tohoto opatření je zajištění řádného a kvalitního výkonu SPOD.

Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí provádí dle evidované statistiky vyhodnocení počtu rodin v základní evidenci u každého pracovníka dle typové pracovní pozice. V její kompetenci je přidělit nový případ jinému pracovníku (mimo jeho obvod) s ohledem na vytíženost pracovníků. V případě překročení limitu počtu evidovaných rodin přehodnocuje vedoucí oddělení přidělování případů jednotlivým kmenovým pracovníkům v časovém úseku průběžně v rámci měsíční evidence činností jednotlivých pracovníků, nejméně však jednou za ½ roku.